

通 知

关于进一步加强人事管理相关工作的通知

各单位：

为深入贯彻全面从严治党要求，落实立德树人根本任务，进一步加强学校人事管理，严肃工作纪律，强化教职工责任意识与履职效能，保障学校教学、科研、管理等各项工作有序开展，结合上级有关要求和学校实际，现就有关工作通知如下：

一、各单位要严格履行教职工教育管理主体责任，进一步提高政治站位，将工作纪律建设作为作风建设的重要抓手，建立“主要领导负总责、分管领导抓具体、专门人员抓落实”的分级管理机制。要加强对基层班组、校外基地（机构）人员的教育管理，形成工作机制。全体教职工应不断强化纪律意识与规矩意识，自觉遵守工作纪律，做到在岗尽责、廉洁高效，共同营造风清气正的育人环境。

二、各单位要严格落实教职工考勤管理制度和请销假制度，每月按时、按要求上报当月教职工在岗履职情况，不得漏报虚报瞒报。教职工应严格执行工作纪律要求，教师外出开展教学科研活动的，须提前向所在单位报备行程并严格执行请销假制度。

三、各单位要进一步加强教职工因私出国（境）管理，严格按照上级部门和《西北农林科技大学教职工出国（境）管理办法》（校外发〔2020〕319号）有关要求执行。在职副高级及以上专业技术人员、六级及以上非领导岗位职员新申请的因私出国（境）证件，须在证件办结后的7个工作日内，交所在单位备案；新晋升的副高级及以上专业技术人员、六级及以上非领导岗位职员，须在晋升文件正式发文后的7个工作日内，将持有的有效因私出国（境）证件交所在单位备案。所有证件由各单位统一交人事处保管。各单位务必安排专人按时收集要求范围内的因私出国（境）证件，做好登记备案、建立健全信息台账、及时上报。

四、各单位要认真做好教职工校外兼职申请审批工作，严格按照《西北农林科技大学教师校外兼职及离岗创办企业暂行规定》（校人事发〔2020〕344号）及相关要求执行，教师校外兼职及离岗创办企业须履行个人申请、单位审批、人事处审核备案等程序。各单位要进一步加强政策宣贯、管理审批，定期排查教师兼职及参与创办企业情况，做好登记备案、建立健全台账。

五、各单位要高度重视教职工教育管理工作，认真安排部署，及时组织教职工学习本通知精神及相关人事管理制度。结合相关典型案例，进一步做好本单位教职工纪法教育和警示教育，切实做到警钟长鸣。对于教职工违反工作纪律和要求的，严格按照相关规定进行处理。以上工作，请各单位3月底前开展全面自查并上报有关情况，学校将对各单位

相关执行情况进行抽查检查，发现失职失察等问题按照规定严肃处理。

人事处

2026 年 3 月 3 日